


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

 И.В. Рахматуллина
« 20 » « 09 » 2023 г.



ПОТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»


« 20 » « 09 » 2023 г.

А.В. Шулаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 20 сентября 2023 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего медицинского образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Должность:

Подпись:

Гайнутдинова С.В.

заведующая методическим
отделом ГАПОУ «Казан-
ский медицинский колледж»



Луканихина С.А.

заведующая учебной прак-
тикой ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. Общие положения

- 1.1. Стажировка преподавателя на рабочем месте в профильной медицинской, фармацевтической организации, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан) (далее – Организация) является одним из видов повышения квалификации.
- 1.2. Целью стажировки является изучение передового опыта работы персонала, обновление теоретических знаний и приобретение новых практических умений и навыков для последующего их использования в образовательной деятельности.
- 1.3. Стажировка является обязательной для всех преподавателей профессиональных циклов программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
- 1.4. Организация стажировки проводится в соответствии с планом стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа» на учебный год на основании Договоров о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа.
- 1.5. Стажировка проводится без отрыва от производства.
- 1.6. Должностными лицами, ответственными за организацию стажировки, являются заведующий методическим отделом, заведующий учебной практикой, ведущий специалист отдела кадров.

2. Планирование стажировки

- 2.1. Преподаватели профессиональных циклов ППССЗ проходят стажировку не реже 1 раз в 3 года. При наличии записи о прохождении стажировки в свидетельстве о повышении квалификации преподавателя, прохождение его следующей стажировки осуществляется через 3 года (в рамках цикла повышения квалификации или вне цикла).
- 2.2. Преподаватели через электронные личные кабинеты в срок до 15 июня доводят до сведения председателя цикловой методической комиссии (ЦМК) о своем намерении пройти стажировку в новом учебном году.
- 2.3. Председатель ЦМК формирует таблицу «Стажировка». Заполненные таблицы сдаются в методический кабинет.
- 2.4. Заведующий методическим отделом составляет план стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (Приложение №1).
- 2.5. Общий срок стажировки 36 часов: не более 4 часов в день, в исключительных случаях, при отсутствии учебных занятий и с учетом рабочего графика преподавателя, допускается 6 часов в день.
- 2.6. Преподаватели планируют сроки прохождения стажировки, исходя из расписания учебных занятий, и выбирают из общего перечня Организаций базу стажировки, ориентируясь на особенности образовательных программ, требования потребителей и заказчиков образовательных услуг.
- 2.7. План стажировки из методического кабинета передается заведующему учебной практикой.
- 2.8. Заведующий учебной практикой составляет графики стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» по Организациям (Приложение №2), проводит их согласование с руководителями этих Организаций.
- 2.9. Директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» утверждает графики стажировки.
- 2.10. Председатели ЦМК контролируют соблюдение преподавателями периодичности стажировки, а так же прохождение стажировки в соответствии с графиком.

3. Направление на стажировку, ее прохождение, отчет о результатах стажировки

- 3.1. Не позднее, чем за 14 дней до планируемого срока стажировки, преподаватель оформляет лист согласования (Приложение №3).
- 3.2. Заведующий учебной практикой составляет служебную записку на имя директора колледжа о направлении преподавателя на стажировку (Приложение №5).
- 3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки издается приказ по колледжу о направлении преподавателя на стажировку.
- 3.4. Преподаватель оформляет направление на стажировку (письмо руководителю Организации от колледжа) (Приложение № 4).
- 3.5. Стажировка проводится в соответствии с планом стажировки.
- 3.6. По окончании стажировки Организация выдает преподавателю справку о прохождении стажировки (Приложение № 6).
- 3.7. Копию справки о прохождении стажировки преподаватель сдает в отдел кадров для внесения в личное дело и отметки о выполнении в плане стажировки. Оригинал справки о прохождении стажировки преподаватель хранит у себя.
- 3.8. О результатах стажировки преподаватель докладывает коллегам на заседании ЦМК. Новые теоретические знания и приобретенные практические умения и навыки преподаватель обобщает и распространяет среди коллег, а также использует их в образовательной деятельности.

Приложение №1

План стажировки
преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
на 20.....-20..... уч. год

№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Предполагаемое место стажировки	Предполагаемый срок стажировки	Выполнение	
					Место стажировки	Срок стажировки

Зав. методическим отделом

_____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Главный врач _____

« ____ » _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

ФИО _____

« ____ » _____ г.

График стажировки
преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»
на 20.....-20..... Уч. год
на базе _____

(наименование Организации)

№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Срок стажировки	Отметка о выполнении

Заведующий учебной практикой

_____ (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(Стажировка)

Ф.И.О. преподавателя _____
 Наименование курса стажировки _____

 Место стажировки _____
 Срок стажировки _____

СОГЛАСОВАНО:

Должность, Ф.И.О.	Подпись	Дата
зав. методическим отделом Ф.И.О.		
зав. отделом основного профессионального образования Ф.И.О.		
зав. учебной практикой Ф.И.О.		
зав. производственной практикой Ф.И.О.		

Главному врачу (Руководителю)

(наименование Организации)

(ФИО)

Уважаемый _____

ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» просит принять преподавателя _____ (Ф.И.О.) для прохождения стажировки на рабочем месте по курсу _____ (наименование профессионального модуля или междисциплинарного курса)

Срок стажировки: с «___» _____ г. по «___» _____ г.,

общий объем часов: _____

Предполагаемый план стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (наименование специальности).
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.
3. Приказ по Казанскому медицинскому колледжу от «___» _____ 20 г. № _____ «О направлении на стажировку».

Директор

(ФИО)

Директору ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»

заведующего учебной практикой

Служебная записка

Прошу направить _____
(Ф.И.О. преподавателя, наименование курса)
на стажировку в _____
(наименование организации)
без отрыва от работы. Срок стажировки с _____ по _____, объем часов стажировки – 36 час.

- Основание:
- 1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (наименование специальности).
 - 2.Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.
 3. График стажировки преподавателей ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на 20__ 20__ уч.год.

Заведующий учебной практикой

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

СПРАВКА

Дана преподавателю ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

В том, что он (а) прошел (а) стажировку на рабочем месте в

_____ (указать структурное подразделение и организацию)

по курсу _____ (наименование курса)

Срок стажировки: с _____ по _____, общее количество часов: _____

Стажировка проходила по следующему плану:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____ (наименование организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)